

Бекітілді»
"Viva Marketing & Distribution" ЖШС директоры
Иманалин А.Б.

СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ САЯСАТ

"Viva Marketing & Distribution" ЖШС
«01» қазан 2014 жыл

МАЗМҰНЫ

Негізгі анықтамалар мен түсініктер

Жалпы ережелер

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың мақсаттары мен міндеттері

Сыбайлас жемқорлық әрекеттері

Қолданылу саласы мен міндеттемелер

Негізгі шаралар мен бағыттар

Сыйлықтар мен өкілдік шығындар

Саяси қызметті қаржыландыру

Қайырымдылық қызметі

Мемлекеттік/азаматтық қызметшілермен және лауазымды тұлғалармен өзара іс-қимыл

Контрагенттермен өзара іс-қимыл

Бухгалтерлік есеп жүргізу

Бұзушылықтар туралы хабарлау

Оқыту

Жауапкершілік

Қорытынды ережелер

Қосымша 1

1. НЕГІЗГІ АНЫҚТАМАЛАР МЕН ТҮСІНІКТЕР

Осы Саясаттың мақсаттары үшін келесі анықтамалар мен түсініктер қолданылады: Сыбайлас жемқорлыққа қарсы ереже – Шарт бойынша міндеттемелерді орындау кезінде тараптардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын белгілейтін, Серіктестік пен контрагенттер арасында жасалатын шарт ережелері.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер – Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлық туралы заңнамасында мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті адамдарға, оларға теңестірілген тұлғаларға (Қазақстан Республикасының Президенттігіне кандидаттар, Қазақстан Республикасы Парламентінің немесе мәслихаттарының депутаттары, аудандық маңызы бар қалалар, кенттер, ауылдар, ауылдық округтер әкімдері, сондай-ақ жергілікті өзін-өзі басқару органдарының сайланбалы мүшелері қоспағанда), лауазымды тұлғаларға, сондай-ақ аталған функцияларды орындауға уәкілетті кандидаттарға олардың қызметтік өкілеттіктерін жеке, топтық немесе өзге де қызметтік емес мүдделерінде пайдалануға жол бермеу мақсатында белгіленген шектеулер.

Қайырымдылық жарналары – коммерциялық пайда алу мақсатында сұраусыз немесе күтілмеген түрде тіркелген қайырымдылық ұйымдарына және өзге де қоғамдық бірлестіктерге қоғам игілігі үшін жасалатын төлемдер, оның ішінде қайырымдылық, білім беру, әлеуметтік көмек көрсету немесе осыған ұқсас мақсаттар үшін беріледі.

Мемлекеттік органдар – Конституциямен, заңдармен және басқа да нормативтік құқықтық актілермен мемлекеттік билікті жүзеге асыру, міндетті тәртіп қағидаларын белгілеу, басқару және қоғамдық қатынастарды реттеу, сондай-ақ белгіленген талаптардың сақталуын бақылау жөніндегі функцияларды орындайтын мемлекеттік мекемелер.

Мемлекеттік қызметші – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік органда республикалық немесе жергілікті бюджеттерден не Қазақстан Республикасының Ұлттық Банкінің қаражатынан еңбекақы алатын және мемлекет функцияларын іске асыру мақсатында қызметтік өкілеттіктерді орындайтын Қазақстан Республикасының азаматы.

Азаматтық қызметші – Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік кәсіпорындарда, мемлекеттік мекемелерде штаттық лауазымды иеленетін және олардың мақсаттары мен функцияларын іске асыру, сондай-ақ мемлекеттік органдардың қызметін техникалық қамтамасыз ету үшін қызметтік міндеттерді орындайтын тұлға.

Пара беру – мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті тұлғаға, оған теңестірілген тұлғаға немесе жауапты лауазымды тұлғаға не шетел мемлекетінің немесе халықаралық ұйымның лауазымды тұлғасына тікелей немесе делдал арқылы ақша, бағалы қағаздар, мүлік, мүлікке құқық немесе мүліктік сипаттағы артықшылықтар беру немесе уәде ету.

Лауазымды тұлға – мемлекеттік органдарда, квазимемлекеттік сектор субъектілерінде, жергілікті өзін-өзі басқару органдарында, сондай-ақ Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде, басқа әскерлері мен әскери құралымдарында тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік негізінде билік өкілінің функцияларын жүзеге асыратын немесе ұйымдастырушылық-басқарушылық немесе әкімшілік-шаруашылық міндеттерді орындайтын тұлға.

Өкілеттіктерді теріс пайдалану – Серіктестікте немесе басқа ұйымдарда басқарушылық функцияларды атқаратын тұлғаның заңды мүдделерге қайшы келетін іс-әрекеттер жасауы, жеке немесе басқа тұлғалардың немесе ұйымдардың пайдасына артықшылықтар алуы немесе үшінші тұлғаларға зиян келтіруі.

Коммерциялық пара беру – Серіктестікте немесе басқа ұйымдарда басқарушылық функцияларды атқаратын тұлғаға заңсыз түрде ақша, бағалы қағаздар немесе басқа да материалдық құндылықтарды беру, сондай-ақ мүліктік сипаттағы қызметтер көрсету.

Контрагент – Серіктестікпен келіссөздер немесе шарттық қатынастарға түсетін кез келген жеке немесе заңды тұлға, соның ішінде агенттер, кеңесшілер және басқа үшінші тұлғалар.

Сыбайлас жемқорлық – лауазымды тұлғалардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті немесе оларға теңестірілген тұлғалардың өз қызметтік өкілеттіктерін және

олармен байланысты мүмкіндіктерді жеке немесе делдалдар арқылы заңсыз пайдалану арқылы өздеріне немесе үшінші тұлғаларға материалдық немесе материалдық емес пайда алуы, сондай-ақ осы тұлғалардың пара алуын білдіретін кез келген әрекеттер.

Сыбайлас жемқорлық әрекеттері – өкілеттіктерді теріс пайдалану, пара беру, пара алу, парақорлыққа делдал болу, коммерциялық пара беру немесе қызметтік өкілеттіктерді заңсыз пайдалану арқылы заңды мүдделерге қайшы келетін және жеке пайда табу мақсатында жасалатын іс-әрекеттер.

Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық – заң бойынша әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілік көзделген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қайшы кінәлі әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік).

Жауапты мемлекеттік лауазымды тұлға – Қазақстан Республикасының

Конституциясында, конституциялық және өзге де заңдарында мемлекеттік функцияларды және мемлекеттік органдардың өкілеттіктерін тікелей жүзеге асыру үшін белгіленген лауазымды атқаратын тұлға, соның ішінде Қазақстан Республикасы Парламентінің депутаты, судья немесе саяси немесе «А» корпусының әкімшілік мемлекеттік қызметшісі. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл – Серіктестік пен оның барлық қызметкерлерінің өз құзыреті шегінде сыбайлас жемқорлықтың алдын алу, сыбайлас жемқорлық мәдениетін қалыптастыру, сыбайлас жемқорлықтың себептері мен жағдайларын анықтау және жою, сондай-ақ оларды тергеу және олардың салдарын жою бойынша қызметі.

Серіктестік қызметкері – Серіктестікпен еңбек қатынастарында болатын және еңбек немесе азаматтық-құқықтық шарт негізінде тікелей жұмыс істейтін кез келген жеке тұлға.

2. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

2.1. "Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің (бұдан әрі – «Тәртіп») сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты Қазақстан Республикасының (бұдан әрі – «ҚР») заңнамасына сәйкес әзірленген. Оған мыналар кіреді, бірақ олармен шектелмейді: ҚР «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңы (бұдан әрі – «ҚР сыбайлас жемқорлық туралы заңы»), ҚР Әкімшілік құқық бұзушылық туралы кодексі, ҚР Қылмыстық кодексі, сондай-ақ "Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің (бұдан әрі – «Серіктестік») Корпоративтік этика кодексі мен ішкі нормативтік құжаттары.

Серіктестік шетелдік серіктестермен ынтымақтастық жүргізетінін ескере отырып, ол Ұлыбританияның «Парақорлық туралы» заңының, АҚШ-тың «Шетелдегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының халықаралық коммерциялық мәмілелер кезінде шетелдік лауазымды тұлғаларды параға сатып алуға қарсы күрес жөніндегі конвенциясының талаптарын орындауға барынша күш салады. Бұл талаптар Серіктестік пен оның қызметіне қолданылатын бөліктерге қатысты сақталады.

2.2. Аталмыш Тәртіп Серіктестіктегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жүйесінің негізгі мақсаттары мен міндеттерін, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің алдын алу қағидаттарын, оны ұйымдастыру тәртібін, процестің қатысушыларын, олардың міндеттері мен өкілеттіктерін айқындайды. Бұл ережелер сондай-ақ контрагенттермен, мемлекеттік және азаматтық қызметкерлермен, сондай-ақ лауазымды тұлғалармен өзара қарым-қатынасқа да қолданылады.

2.3. Серіктестік өз қызметінде кез келген сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне төзбеушілік қағидатын ұстанады. Тәртіп басқарушылық және ұйымдастырушылық негіздерді, сондай-ақ ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің салдарын барынша азайту шараларын белгілейді.

2.4. Бұл Тәртіп сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бағдарламасының негізгі элементі болып табылады. Ол Серіктестіктің директорына сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің негізгі бағыттарын басқаруға көмектесу үшін әзірленген өзге де байланысты құжаттар мен рәсімдермен бірге қолданылады. Бұл талаптар жеке және мемлекеттік секторларға да қатысты.

2.5. Тәртіп Серіктестіктің барлық қызметкерлері үшін міндетті түрде танысуға және орындауға жатады.

2.6. Серіктестік қызметкерлерінен осы Тәртіпте белгіленген этикалық қағидаттарды, тәсілдер мен талаптарды сақтауды күтеді. Бұл ретте, Тәртіпте көрсетілген рұқсаттар мен шектеулер ескерілуі қажет.

2.7. Осы Тәртіптің жалпы қағидаттары мен тыйымдары Серіктестіктің тапсырмасы бойынша әрекет ететін үшінші тұлғаларға да қолданылады.

2.8. Серіктестік және оның қызметкерлері үшінші тұлғалардың қызметін пайдалану арқылы осы Тәртіптің талаптарын айналып өтуге құқылы емес.

2.9. Тәртіп Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеудің негізі болып табылады.

3. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚҚА ҚАРСЫ РӘСІМДЕРДІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің мақсаты:

Серіктестіктің қызметін ҚР-ның қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының талаптарына сәйкестендіруді қамтамасыз ету;

Серіктестіктің қызметін Ұлыбританияның «Парақорлық туралы» заңының, АҚШ-тың «Шетелдегі сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» заңының және Экономикалық ынтымақтастық және даму ұйымының халықаралық коммерциялық мәмілелер кезінде шетелдік лауазымды тұлғаларды параға сатып алуға қарсы күрес жөніндегі конвенциясының талаптарына сәйкес келетін бөліктерінде қамтамасыз ету. Бұл талаптар шетелдік серіктестермен ынтымақтастық кезінде қолданылады.

3.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл келесі бағыттарда жүзеге асырылады:

Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу: оның ішінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау және оларды жою шараларын жүргізу;

Сыбайлас жемқорлықпен күресу: жемқорлық әрекеттерін анықтау, алдын алу, жолын кесу, ашу және тергеу;

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайту: ықтимал жемқорлық қауіптерін төмендетуге бағытталған шараларды енгізу.

3.3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдердің негізгі міндеттері:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиімді механизмдерді, бақылау жүйелерін және өзге де іс-шараларды енгізу;

Серіктестіктің қызметкерлері мен контрагенттерінің сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілік мәдениетін қалыптастыру;

Серіктестіктің құрылтайшылары, қызметкерлері мен контрагенттерінің осы Тәртіптің қағидаттарын бірдей түсінуін қамтамасыз ету;

Серіктестік пен оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тартылу қаупін барынша азайтуға бағытталған шараларды қабылдау;

Серіктестік Директорын сыбайлас жемқорлыққа қатысты әрекеттер және олармен күресу шаралары туралы уақтылы хабардар ету;

Серіктестіктің қызметкерлері үшін ҚР-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының негізгі талаптарын және халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы тәжірибелерді түсіндіру және оларды қолдану қағидаларын жеткізу.

3.4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл барысында Серіктестік келесі қағидаттарды басшылыққа алады:

Заңдылық: барлық іс-шаралар қолданыстағы заңнама талаптарына сәйкес жүзеге асырылады;

Сыбайлас жемқорлық әрекеттерін кез келген түрінде қабылдамау;

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген көрінісіне төзбеушілік: Серіктестіктің кез келген қызметкері немесе оның контрагенттері тарапынан сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу;

Сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің жолын кесу: кез келген жемқорлық әрекеттеріне қатаң тыйым салу;

Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылға белсенді қатысуы.

4. СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚ ӘРЕКЕТТЕРІ

4.1. Осы Саясаттың мақсаттарына сәйкес сыбайлас жемқорлық әрекеттері мыналар болып табылады:

Серіктестікке қатысты немесе Серіктестік атынан және оның мүддесінде жасалған іс-әрекеттер, соның ішінде мемлекеттік органдар мен олардың қызметкерлеріне, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті басқа тұлғаларға, сондай-ақ ҚР-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес оларға теңестірілген тұлғаларға, басқа заңды тұлғалар мен олардың қызметкерлеріне, басқару органдарына және аталған заңды тұлғалардың өкілдеріне қатысты жасалған іс-әрекеттер;

Тікелей немесе жанама түрде;

Жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы делдалдық жолмен;

Мақсатына қарамастан, оның ішінде әкімшілік және басқа да рәсімдерді жеңілдетуге, бәсекелестік немесе басқа да артықшылықтарға қол жеткізуге бағытталған және сыбайлас жемқорлық әрекеттерімен байланысты іс-әрекеттер;

Кез келген нысанда, оның ішінде ақша, бағалы заттар, сыйлықтар, жеңілдіктер немесе өзге де мүлік, мүліктік сипаттағы қызметтер, сондай-ақ басқа да мүліктік құқықтарды алу/беру түрінде жүзеге асырылатын әрекеттер.

4.2. Осы Саясаттың мақсаттары үшін сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне мыналар жатады:

Пара беру;

Пара алу;

Парақорлыққа делдал болу;

Коммерциялық пара беру немесе алу;

Қызметтік өкілеттіктерді асыра пайдалану;

Мемлекеттік және азаматтық қызметшілерді параға сатып алу;

Серіктестік қызметкерлерінің өз лауазымдық жағдайы мен (немесе) қызметтік өкілеттіктерін өз мүддесіне немесе үшінші тұлғалардың пайдасына заңсыз пайдалануы арқылы қаржылық немесе басқа да заңмен көзделмеген артықшылықтар мен пайда табуы; Серіктестіктің заңды мүдделеріне қайшы келетін қызметтік жағдайын заңсыз пайдалану арқылы қаржылық немесе басқа да пайда мен артықшылықтар алу.

4.3. Төмендегі әрекеттер Серіктестіктің қызметіне қайшы келетін және жол беруге болмайтын әрекеттер ретінде танылады:

Серіктестік қызметкерлерінің заңнамада көзделмеген кез келген мүліктік игіліктерді (соның ішінде қарыз, сыйақы, жұлде, жеңілдік немесе басқа да артықшылықтарды) ұсынуы немесе қабылдауы;

Жалған ұйымдарға немесе меншік құрылымы айқын емес ұйымдарға төлемдер жасау;

Тегін немесе нарықтық бағадан төмен қызметтер көрсету, ынтымақтастық туралы шарттар мен төлемді көздемейтін өзге де шарттардан басқа жағдайларды қоспағанда;

Алаяқтық немесе сенімді теріс пайдалану жолымен материалдық және материалдық емес активтерді заңсыз иемдену.

4.4. Серіктестік қызметкерлеріне 4.3-тармақта көрсетілген кез келген әрекеттерді жасауға тыйым салынады. Сонымен қатар, әкімшілік, бюрократиялық және басқа да рәсімдерді жеңілдету мақсатында кез келген тұлғаларға немесе ұйымдарға, соның ішінде коммерциялық ұйымдар мен олардың өкілдеріне, мемлекеттік билік органдарына және жергілікті өзін-өзі басқару органдарына, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілетті лауазымды немесе өзге де тұлғаларға, ҚР-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасына сәйкес оларға теңестірілген тұлғаларға, сондай-ақ жеке компаниялар мен олардың өкілдеріне тікелей немесе жанама түрде, жеке немесе үшінші тұлғалар арқылы ақшалай, бағалы заттар, қызметтер немесе басқа да пайда түрінде төлем жасауға тыйым салынады.

4.5. Егер Серіктестік қызметкері осы Саясаттың талаптарын бұзу фактісі туралы білсе немесе оған осы Саясаттың талаптарын бұзуға әкелетін жағдайлар ұсынылса, ол бұл туралы 13-бапта көрсетілген тәртіпке сәйкес дереу хабарлауға міндетті.

5. ҚОЛДАНУ АЯСЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕР

5.1. Серіктестік қызметкерлері осы Саясатты басшылыққа алып, оның талаптарын мүлтіксіз сақтауға тиіс.

5.2. Серіктестіктің Директоры сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқаруды қамтамасыз ету шеңберінде:

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнама талаптарының орындалуын қамтамасыз етуге жауапты және осы Саясаттың сақталуын, осы салада қабылданатын шараларды, сондай-ақ Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін тиімді шешуін жалпы бақылауды жүзеге асырады;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарын бекітеді, жалпы құрылтайшылар жиналысының айрықша құзыретіне жататын құжаттардан басқа;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша қызметтік тексерулер жүргізуді бастамашы етеді;

Серіктестік атынан сыйлық жасау мүмкіндігі туралы шешім қабылдайды;

Серіктестіктің демеушілік көмек көрсетуі немесе қайырымдылық қызметіне қатысуы туралы шешім қабылдайды;

Өкілдік шығыстарға қатысты шешім қабылдайды.

5.3. Директор, сондай-ақ Қаржы директоры/Бас бухгалтер сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін басқаруды қамтамасыз ету шеңберінде:

Сыбайлас жемқорлықтың кез келген түріне және көрінісіне төзбеушілік этикалық стандартын қалыптастыруға және қолдауға қатысады;

Осы Саясаттың сақталуын бақылауды жүзеге асырады, оның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдерді іске асыруға тартылған басқа Серіктестік қызметкерлерінің мәселелерін тиімді және жедел шешуді қамтамасыз етеді;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер шеңберінде маңызды мәселелер мен іс-шаралар бойынша шешімдер қабылдайды;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі жұмыстарға қатысты ақпаратты қажетіне қарай қарастырады;

Серіктестіктің сыбайлас жемқорлыққа қарсы ішкі нормативтік құжаттарын әзірлеуге қатысады;

Серіктестіктегі жоғары сыбайлас жемқорлық тәуекелі бар қызмет салалары, қызмет түрлері мен бизнес-процестерді анықтайды;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы рәсімдер мен іс-шараларды енгізу бойынша шараларды жүзеге асырады;

Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына келісу сатысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізеді;

Серіктестік қызметкерлері тарапынан жасалған немесе жасалу қаупі бар сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы Директорды хабардар етеді;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметтік тексерулерге қатысады;

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл бойынша оқыту материалдарын дайындайды;

Серіктестік қызметкерлеріне сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелер бойынша кеңес береді;

Серіктестіктің қолданыстағы қызметкерлерін осы Саясаттың талаптарымен таныстырады.

5.4. Директор, сондай-ақ Қаржы директоры мен Бас бухгалтер өз құзыреті шеңберінде келесі функцияларды жүзеге асырады:

Серіктестіктің экономикалық мүдделеріне төнетін қауіптер туралы ескерту ақпаратын алу және олардың алдын алу шараларын қабылдау;

Серіктестік қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттерін анықтау жұмыстарын ұйымдастыру;

Серіктестік қызметкерлерінің қасақана әрекеттеріне қатысты ішкі тергеулер мен тексерулер бойынша мемлекеттік органдармен өзара іс-қимылды ұйымдастыру;

Қызметтік тергеулер жүргізуді ұйымдастыру;
Серіктестікпен ынтымақтасатын контрагенттерді, соның ішінде құжаттаманы сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптаудан өткізу;
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қызметтік тексерулерді бастамашы ету;
Серіктестіктің шаруашылық-экономикалық қызметін жүргізу кезінде сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтауға бағытталған алдын алу және ескерту жұмыстарын ұйымдастыру;
Серіктестік қолданатын шарттар, келісімдер, хаттар және басқа құжаттар жобаларына сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу;
ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын қолдану мәселелері бойынша Серіктестіктің құрылымдық бөлімшелері мен қызметкерлеріне кеңес беру;
Қызметке қабылдау кезінде осы Саясаттың негізгі талаптарын білу және түсіну бойынша оқыту және таныстыру жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу;
Сыбайлас жемқорлық бұзушылықтар туралы ақпарат түскен жағдайда, оны Серіктестік Директорына жіберу;
Қызметкерлерді осы Саясат пен этикалық мінез-құлық стандарттарының талаптарын сөзсіз орындауға бағыттау, адал әрі этикалық мінез-құлықтың үлгісін көрсету;
Серіктестік қызметкерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және осы Саясат бойынша өз міндеттерін орындау ұзақтығы, мінсіздігі мен тиімділігін персоналды ынталандыру мақсатында жеке тиімділігін бағалау кезінде ескеру;
Серіктестіктің контрагенттерін бағалау, талдау және іріктеу рәсімдерін жүзеге асыру.

5.5. Барлық Серіктестік қызметкерлері:

ҚР сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы ішкі нормативтік құжаттардың, осы Саясаттың, сондай-ақ Корпоративтік этика кодексі қағидаттарының талаптарын қатаң сақтауға міндетті;
Осы Саясатпен танысуы қажет. Танысқаны туралы факт осы Саясаттың 1-қосымшасына сәйкес міндеттемеге қол қою арқылы расталады;
Еңбек міндеттерін орындау немесе Серіктестік атынан кез келген елде қызметін жүзеге асыру барысында ұлттық сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы, шетел мемлекеттерінің жергілікті заңнамасын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы халықаралық құқық нормаларын, сондай-ақ осы Саясаттың талаптарын сақтауы тиіс;
Өз өкілеттігі шеңберінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы міндеттерді орындауға міндетті;
Күнделікті жұмысында сыбайлас жемқорлыққа тартылған немесе тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қарым-қатынастар тәуекелін барынша азайтуға ұмтылуы тиіс;
Барлық сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәселелер бойынша сату және маркетинг жөніндегі Директормен, сондай-ақ Қаржы директоры/Бас бухгалтермен немесе құрылымдық бөлімше басшысымен өзара іс-қимыл жасауы қажет;
Сыйлық беру және қабылдау, өкілдік шығыстар рәсімдерін сақтауы тиіс.

6. НЕГІЗГІ ШАРАЛАР МЕН БАҒЫТТАР

6.1. Серіктестікте сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің қаупін тиімді анықтау, бағалау және барынша азайту мақсатында келесі негізгі тәсілдер қолданылады:
Серіктестіктің шаруашылық-экономикалық қызметінің түрлері мен сыбайлас жемқорлық тәуекелдері жоғары бизнес салаларын анықтау;
Серіктестіктің контрагенттеріне құқықтық талдау және бағалау жүргізу арқылы ықтимал сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін айқындау;
Серіктестік жасасатын шарттар мен барлық төлемдерге сыбайлас жемқорлыққа қарсы сараптама жүргізу, толық әрі сенімді есеп жүргізу және тиісті құжаттамамен рәсімдеу;
Сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің туындау қаупін басқару кезінде тиісті бақылауды қамтамасыз ету;

Сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің фактілері немесе Серіктестік қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа итермелеу жағдайлары туралы кез келген ақпаратты бағалау және өңдеу;

Өкілдік шығыстарды бақылау;

Қайырымдылық қызмет пен демеушілік көмекті бақылау;

Сыйлық беру және қабылдау рәсімдерін сақтау;

Серіктестік қызметкерлерін осы Саясаттың талаптары және оған енгізілетін өзгерістермен таныстыру, сондай-ақ міндетті түрде оқыту және осы Саясаттың негізгі талаптары мен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың басқа да аспектілері бойынша білімін тексеру.

7. СЫЙЛЫҚТАР МЕН ӨКІЛДІК ШЫҒЫНДАР

7.1. Сыйлық деп Серіктестіктегі жұмысына байланысты алынған немесе берілген кез келген материалдық немесе материалдық емес құндылық танылады, оның ішінде ақшалай қаражат, бағалы қағаздар және өзге де мүлік, мүліктік сипаттағы жеңілдіктер мен қызметтер (жұмыстар, қызметтер, ойын-сауық шығындарын төлеу, демалыс, көлік шығындары, қарыздар, жеңілдіктер, мүлікті, оның ішінде тұрғын үйді пайдалануға беру, қайырымдылық жарналары және т.б.).

7.2. Серіктестік қызметкерінің сыйлық алуы, тіпті оның және сыйлық берушінің ниеті адал әрі ақылға қонымды болса да, басқа қызметкерлер немесе өзге тұлғалар (оның ішінде құрылтайшылар, контрагенттер, мемлекет және мемлекеттік органдар) тарапынан теріс бағалануы мүмкін.

7.3. Егер Серіктестік қызметкерінің отбасы мүшелері, туыстары немесе өзге де жақын адамдары сол қызметкердің Серіктестіктегі қызметіне байланысты қандай да бір әрекеттер (әрекетсіздік) үшін сыйлық алса, ол осы Саясат шеңберінде қызметкердің алған сыйлығы болып есептеледі.

7.4. Серіктестік қызметкерлеріне кез келген үшінші тұлғалардан келесі жағдайларда сыйлық қабылдауға тыйым салынады:

Серіктестіктегі қызметіне байланысты қандай да бір әрекеттер (әрекетсіздік) үшін;

Сыйлық құны 2 АЕК-тен асқан жағдайда;

Ақшалай немесе ақшалай баламалар түрінде;

Сыйлық беруге негіз болатын жалпыға ортақ себеп болмаған жағдайда.

7.5. Осы Саясатпен белгіленген сыйлық қабылдауға қатысты шектеулер келесі жағдайларға қолданылмайды:

Сыйлық берушімен анық отбасылық (ата-ана, бала, жұбай) немесе өзге де жеке қарым-қатынастарға (достық қарым-қатынас, ол Серіктестіктегі жұмыстан тыс болуы тиіс) негізделген жағдайларда;

Корпоративтік сувенирлік өнімдерге (қаламдар, блокноттар, күнделіктер, қолшатырлар және т.б.) қатысты.

7.6. Осы Саясатпен белгіленген шектеулер Серіктестік қызметкерлерінің өз атынан үшінші тұлғаларға (оның ішінде Серіктестіктің басқа қызметкерлеріне) жасаған қайырымдылық және демеушілік жарналарына, сондай-ақ Серіктестік қызметкерлеріне бағытталған осындай жарналарға (мысалы, емделуге қаражат жинау) қолданылмайды.

7.7. Рұқсат етілмеген кез келген сыйлық қабылданбауы және сыйлық берушіге қайтарылуы тиіс. Серіктестік қызметкері сыйлық берушімен іскерлік қарым-қатынас этикасын сақтай отырып, алынған сыйлықты қайтаруға міндетті, бұған осы Саясаттың 7.5. және 7.6. тармақтарында көрсетілген жағдайлар кірмейді.

7.8. Серіктестіктің өкілдік шығындары, соның ішінде іскерлік қонақжайлылық шығындары Серіктестіктің атынан және есебінен жүргізілуі мүмкін. Сондай-ақ, сыйлықтар мен қызметтер Серіктестіктің атынан және есебінен ұсынылуы немесе Серіктестікпен іскерлік қарым-қатынаста болған немесе оны орнатуға мүдделі жеке және заңды тұлғалардан қабылдануы мүмкін. Бірақ мұндай шығындар келесі талаптарға сәйкес болуы тиіс:

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар Серіктестіктің заңды қызмет мақсаттарымен тікелей байланысты болуы керек (мысалы, бизнес жобалардың презентациясы немесе аяқталуы, шарттардың сәтті орындалуы, жалпыға ортақ мерекелер және т.б.);

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар жалпы қабылданған іскерлік тәжірибеге сай болуы және іскерлік қатынас шеңберінен шықпауы тиіс (мысалы, гүлдер, жарнамалық немесе имидждік сувенирлер);

Серіктестік атынан жасалатын өкілдік шығындар мен сыйлықтардың құны қалыпты деңгейде болып, өткізілетін іс-шаралардың ауқымы мен маңызына сәйкес келуі тиіс.

Құнын анықтау тәртібі Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарына сәйкес реттеледі;

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар үшінші тұлғаға жасалған жасырын сыйақыға, қандай да бір қызмет, әрекет (әрекетсіздік), артықшылық, қамқорлық көрсету, құқық беру, мәміле, келісім, лицензия, рұқсат немесе басқа да шешімдер қабылдауға әсер етуге бағытталмауы тиіс;

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар Серіктестіктің іскерлік беделіне зиян келтірмеуі тиіс;

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар осы Саясаттың, Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттарының, кәсіби этика қағидаларының және Қазақстан Республикасының заңнамасының талаптарына қайшы келмеуі тиіс;

Өкілдік шығындар мен сыйлықтар алдын ала Директордың келісімімен жүзеге асырылуы тиіс.

7.9. Серіктестік пен оның қызметкерлері атынан кез келген үшінші тұлғаларға қолма-қол немесе қолма-қол емес ақшалай қаражат түрінде сыйлық беруге қатаң тыйым салынады, оның ішінде кез келген валютада.

7.10. Сыйлықтар мен өкілдік шығындарға қатысты өзге де мәселелер Серіктестіктің тиісті ішкі нормативтік құжаттарымен реттеледі.

7.11. Егер қызметкер сыйлықтың рұқсат етілгеніне күмәнданса немесе сыйлық беру/алу тәртібіне қатысты сұрақтары болса, ол тікелей басшысына жүгінуі тиіс.

8. САЯСИ ҚЫЗМЕТТІ ҚАРЖЫЛАНДЫРУ

8.1. Серіктестік белгілі бір коммерциялық артықшылықтарға ие болу мақсатында саяси іс-шараларды ұйымдастыруға немесе саяси партияларды, ұйымдарды және қозғалыстарды қаржыландыруға кез келген (ақшалай немесе натуралды түрде) жарналар енгізуге қатаң тыйым салады.

8.2. Қаржылық жарналарға қайырымдылық көмектер мен қарыздар кіруі мүмкін, ал натуралды жарналар тауарлар мен қызметтерді ұсынуды қамтиды. "Натуралды жарналар" ұғымына сыйлықтар, мүліктік қарыздар, қызметтерді ұсыну, белгілі бір саяси партияны насихаттайтын жарнама қызметі, қаражат жинау іс-шараларына билет сатып алу, сондай-ақ Серіктестік қызметкерлеріне саяси кампаниялар жүргізу немесе мемлекеттік лауазымға орналасу үшін ақылы емес демалыстар беру тәжірибесі кіруі мүмкін.

8.3. Серіктестік қызметкерлеріне саяси мақсатта сыйлықтар беру, жарналар жасау немесе саяси партиялар мен саяси лауазымдарға кандидаттар үшін ойын-сауық іс-шараларын ұйымдастыруға, Серіктестік атынан қатысуға қатаң тыйым салынады.

9. ҚАЙЫРЫМДЫЛЫҚ ЖАРНАЛАР МЕН ДЕМЕУШІЛІК КӨМЕК

9.1. Серіктестіктің қайырымдылық жарналар беру және демеушілік көмек көрсету тәртібі Серіктестік Директорының шешімімен белгіленеді және Серіктестік жасасқан жеке шарттармен реттеледі.

9.2. Серіктестік өзін әлеуметтік жауапты бизнес ретінде таныту мақсатында қайырымдылық іс-шараларына қатысу туралы шешім қабылдауы мүмкін, егер бұл осы Саясат ережелеріне қайшы келмесе және іс-шараға қатысуға арналған бюджет пен жоспар Серіктестік Директорымен келісілген болса.

9.3. Серіктестік қайырымдылық мақсатында тауарлар мен қызметтерді жеткізу, техникалық көмек көрсету, оқыту немесе қаржылық қолдау түрінде жарналар жасай алады. Дегенмен, Серіктестік көмектің адал қайырымдылық қоры немесе қоғамдық

ұйымға берілгеніне көз жеткізуі тиіс. Сонымен қатар, Серіктестік бұл қордың немесе ұйымның мемлекеттік немесе әкімшілік қызметкердің, лауазымды тұлғаның немесе олармен тығыз байланысты тұлғалардың жеке мүддесіне қызмет етпейтініне сенімді болуы қажет.

9.4. Серіктестік өз атын танымал ету мақсатында, егер бұл осы Саясаттың ережелеріне қайшы келмесе және бюджет Серіктестік Директорымен келісілген болса, жеке және заңды тұлғаларға демеушілік көмек көрсете алады. Алайда, ықтимал тәуекелдерді болдырмау үшін, Серіктестік мемлекеттік немесе әкімшілік қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға және олармен тығыз байланысты тұлғаларға, сондай-ақ мемлекеттік мекемелерге, мемлекеттік коммуналдық кәсіпорындарға немесе квазимемлекеттік сектор ұйымдарына демеушілік көмек көрсетпейді. Серіктестік демеушілік көмек көрсеткен кезде жарғылық мақсаттарын жүзеге асыратын медициналық саладағы коммерциялық емес ұйымдарға басымдық беріледі.

10. МЕМЛЕКЕТТІК/ӘКІМШІЛІК ҚЫЗМЕТКЕРЛЕР ЖӘНЕ ЛАУАЗЫМДЫ ТҰЛҒАЛАРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

10.1. Серіктестік мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлермен, сондай-ақ лауазымды тұлғалармен қарым-қатынасты жоғары тәуекелді деп санайды және Қазақстан Республикасының қолданыстағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының, соның ішінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулер талаптарының сақталуын қамтамасыз ету үшін барынша күш салады.

10.2. Серіктестік коммерциялық артықшылықтар алу мақсатында мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлердің, лауазымды тұлғалардың және олардың жақын туыстарының (немесе олардың мүддесінде) кез келген шығындарын, соның ішінде көлік, тұру, тамақтану, ойын-сауық, PR-науқандарға немесе басқа да жеңілдіктерге байланысты шығындарын төлеуден бас тартады.

10.3. Серіктестік мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлермен, сондай-ақ лауазымды тұлғалармен тек ғылыми және/немесе педагогикалық (білім беру, ағарту) қызметке байланысты іскерлік қатынастарға түсе алады. Бұл ретте мемлекеттік және әкімшілік қызметкер, сондай-ақ лауазымды тұлға сыбайлас жемқорлыққа қарсы міндеттемеге қол қоюы тиіс, ал тиісті шартта сыбайлас жемқорлыққа қарсы ереже қамтылуы қажет.

10.4. Серіктестік қызметкерлеріне мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлерге, лауазымды тұлғаларға және олардың жақын туыстарына (немесе олардың мүддесінде) кез келген сыйлықтарды беруге қатаң тыйым салынады. Дегенмен, бұл шектеу іскерлік тәжірибеге сәйкес келетін және іскерлік қарым-қатынас шеңберінен аспайтын (гүлдер, жарнамалық немесе имидждік сувенирлер және т.б.) құны 2 (Екі) АЕК-тен аспайтын сыйлықтарға қолданылмайды.

11. КОНТРАГЕНТТЕРМЕН ӨЗАРА ІС-ҚИМЫЛ

11.1. Серіктестікке және оның қызметкерлеріне осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарына, сондай-ақ Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасының ережелеріне қайшы келетін кез келген әрекеттерді жүзеге асыру үшін делдалдарды, серіктестерді, агенттерді, бірлескен кәсіпорындарды немесе басқа тұлғаларды тартуға және пайдалануға тыйым салынады.

11.2. Осы Саясаттың талаптары Серіктестіктің жеке және заңды тұлғалармен шарттық және басқа да іскерлік қатынастарын орнату кезінде ескеріледі. Серіктестік өз контрагенттерінен, оның өкілдерінен, басқару органдарының мүшелері мен қызметкерлерінен, сондай-ақ басқа тұлғалардан сыбайлас жемқорлыққа қарсы әрекет етуге қатысты міндеттемелерді сақтауды күтеді. Бұл міндеттемелер Серіктестікпен жасалған шарттарда тікелей бекітілген немесе Қазақстан Республикасының заңнамасынан, контрагент тіркелген немесе қызметін жүзеге асыратын елдің ұлттық заңнамасынан және халықаралық құқық нормаларынан туындауы мүмкін.

11.3. Серіктестік сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне тартылған немесе тартылуы мүмкін контрагенттермен іскерлік қатынастардың тәуекелін барынша азайту үшін ақылға қонымды шаралар қабылдайды. Осыған байланысты Серіктестік: әлеуетті контрагенттер мен олардың құрылтайшыларының сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне төзімділігіне қатысты беделін талдайды; мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлермен, сондай-ақ лауазымды тұлғалармен байланысты ықтимал тәуекелдерді анықтайды; контрагенттерді Серіктестіктің осы Саясатта белгіленген сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл қағидаттары мен талаптары туралы хабардар етеді; контрагенттердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы қағидаттар мен талаптарды сақтауға дайындығын, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық әрекеттерін болдырмау үшін өзара ынтымақтастық көрсетуге дайындығын бағалайды; осы Саясатты контрагенттерге жеткізуді қамтамасыз етеді, соның ішінде шарттарға сыбайлас жемқорлыққа қарсы ережелер енгізу және мемлекеттік және әкімшілік қызметкерлермен, сондай-ақ лауазымды тұлғалармен сыбайлас жемқорлыққа қарсы міндеттеме жасау арқылы; осы Саясатты Серіктестіктің корпоративтік веб-сайтында жариялайды.

12. БУХГАЛТЕРЛІК ЕСЕП ЖАЗБАЛАРЫ

12.1. Серіктестіктің барлық шаруашылық-қаржылық операциялары бухгалтерлік есепте мұқият, дұрыс және жеткілікті деңгейде егжей-тегжейлі көрсетілуі, тиісті құжаттарда көрініс табуы және тексеруге қолжетімді болуы тиіс.

12.2. Серіктестікте қолданыстағы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес толық және шынайы бухгалтерлік есептілікті дайындауға және ұсынуға жауапты қызметкерлер тағайындалған.

12.3. Серіктестік бухгалтерлік есепті бұрмалауға немесе қолдан жасауға қатаң тыйым салады және мұндай әрекеттерді алаяқтық ретінде бағалайды.

13. БҰЗУШЫЛЫҚТАР ТУРАЛЫ ХАБАРЛАМА БЕРУ

13.1. Серіктестік қызметкерлері қандай да бір тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне итермелеу жағдайларына тап болған жағдайда, бұл туралы тікелей басшысына хабарлауға міндетті.

13.2. Егер Серіктестіктің кез келген қызметкерінде басқа қызметкерлердің, контрагенттердің немесе Серіктестікпен ынтымақтасатын басқа да тұлғалардың ықтимал сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы ақпарат немесе күдік туындаса, бұл туралы info@vivamd.kz электрондық поштасына, сондай-ақ өзінің тікелей басшысына хабарлау қажет.

13.3. Серіктестік қызметкері егер ол болжамды сыбайлас жемқорлық әрекеттері туралы хабарлаған болса немесе пара беру не алу, коммерциялық парақорлық жасау немесе парақорлыққа делдалдық етуден бас тартқан болса, қандай да бір санкцияларға (қызметінен босатылу, лауазымын төмендету, сыйақыдан айырылу және т.б.) ұшырамайды, оның ішінде Серіктестіктің осындай бас тарту салдарынан коммерциялық немесе бәсекелестік артықшылықтарды ала алмаған жағдайларда да.

13.4. Егер сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің ықтимал фактілері туралы хабарлама адал ниетпен берілген, бірақ тексеру барысында расталмаған болса, Серіктестік қызметкері ешқандай санкцияларға тартылмайды. Алайда, егер мұндай хабарлама қасақана жалған берілсе, мысалы, біреуді қаралау, қандай да бір артықшылық алу немесе жауапкершіліктен жалтару мақсатында жасалса, онда мұндай қызметкерге осы Саясат пен Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шаралар қолданылады.

13.5. Серіктестік қызметкерлері ұсынған ақпарат құпия болып табылады.

13.6. Серіктестік қызметкерлерге сыбайлас жемқорлық әрекеттерінің болжамды немесе орын алған фактілері туралы анонимді хабарламалар жіберуге техникалық мүмкіндік

береді. Анонимді хабарламалар тиісті қызметтік тергеуді жүргізуге жеткілікті көлемде ақпарат қамтуы тиіс.

13.7. Серіктестік осы Саясатқа байланысты әртүрлі мәселелер бойынша кері байланыс алу мүмкіндігін ұйымдастырады.

13.8. Серіктестік ұсынылған ақпарат бойынша тексеру жүргізілетініне кепілдік береді, бірақ әрбір келіп түскен хабарлама бойынша жауап беруге кепілдік бермейді.

14. ОҚЫТУ

14.1. Серіктестік қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясат және оны практикада қолдану мәселелері бойынша ақпараттандыру арқылы сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениеттің деңгейін арттыруға ықпал етеді.

14.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы тиісті мәдениетті қалыптастыру мақсатында барлық қызметкерлер, соның ішінде жаңадан қабылданған қызметкерлер, осы Саясаттың ережелері бойынша қашықтықтан оқудан өтіп, тиісті міндеттемелерге қол қояды.

15. ЖАУАПКЕРШІЛІК

15.1. Серіктестіктің барлық қызметкерлері, атқаратын лауазымына қарамастан, осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын сақтауға, сондай-ақ олардың қарамағындағы тұлғалардың осы қағидаттар мен талаптарды бұзуына жол бермеуге жауапты.

15.2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы және осы Саясаттың талаптарын бұзу Серіктестіктің беделіне, клиенттермен және контрагенттермен қарым-қатынасына теріс әсер етуі мүмкін және айыппұлдар мен бизнес шектеулерін қоса алғанда, елеулі салдарға әкелуі мүмкін.

15.3. Серіктестік өз қызметкерлерінің және контрагенттерінің сыбайлас жемқорлық әрекеттеріне қатысуы үшін санкцияларға ұшырауы мүмкін екенін ескере отырып, кез келген негізделген күдік немесе анықталған факт бойынша Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасы, осы Саясат және Серіктестіктің ішкі нормативтік құжаттары шеңберінде қызметтік тергеулер жүргізіледі.

15.4. Қызметтік тергеу нәтижесінде осы Саясаттың талаптарын бұзғаны анықталған тұлғалар тәртіптік (қызметтен босатуды қоса алғанда), материалдық, азаматтық-құқықтық және басқа да жауапкершілікке тартылады. Сондай-ақ, сот шешімімен сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзғаны анықталған тұлғалар Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, ішкі нормативтік және ұйымдастырушылық-басқарушылық құжаттарға, сондай-ақ еңбек шарттарына сәйкес әкімшілік немесе қылмыстық жауапкершілікке тартылады.

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

16.1. Осы Саясатқа өзгерістер мен толықтырулар қажет болған жағдайда, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Товариществоның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарына сәйкес енгізіледі.

16.2. Товарищество осы Саясатты немесе оның жекелеген ережелерін ресми интернет-ресурсында ашық түрде орналастырады, сыбайлас жемқорлық пен сыбайлас жемқорлық әрекеттерін қабылдамайтынын ресми түрде мәлімдейді, сондай-ақ осы Саясаттың қағидаттары мен талаптарын барлық контрагенттер, Товарищество қызметкерлері және өзге де тұлғалар ұстануын құптайды және ынталандырады. Сонымен қатар, Товарищество қоғам мен өз қызметкерлері арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті арттыруға ықпал ету мақсатында ақпараттық-түсіндіру және оқыту жұмыстарын жүргізеді.

16.3. Осы Саясатта тікелей реттелмеген барлық мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасының және Товариществоның ішкі нормативтік құжаттарының нормалары мен талаптарына сәйкес қарастырылады.

Құжаттың соңы.

Қосымша 1
"Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің
Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатына
2024 жылғы 01 қазаннан бастап

"Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын сақтау
жөніндегі міндеттеме

Аты-жөні: _____

Лауазымы: _____

Мен, төменде қол қоюшы, "Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатымен танысқанымды растаймын және оның талаптары мен шектеулерін сақтауға міндеттенемін.

Сондай-ақ, мен "Viva Marketing & Distribution" ЖШС-нің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатының талаптарын бұзған жағдайда, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес тәртіптік (қызметтен босатуға дейін), материалдық, азаматтық-құқықтық, әкімшілік және қылмыстық жауапкершілікке тартылуым мүмкін екенін түсінемін.

Күні: «__» _____ 202__ жыл

Қолы: _____